

Årsrapport 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling
den 18. marts 2026

Dirigent
Ole Spiermann

Indhold

01	Introduktion	
	En styrket position skabt i fællesskab	s. 4

02	En stærk organisation	
	Founder’s mentality: “Når det går godt, skal man være ekstra opmærksom”	s. 8
	Vores bestyrelse	s. 12
	Vores medarbejdere 2025	s. 14
	Rankings	s. 16

03	Året der gik i Bruun & Hjejle	
	AI er blevet en naturlig del af rådgivningen	s. 20
	Udnævnelse af nye partnere	s. 24

04	Vores ansvar og bæredygtighed	
	Vores virksomhedsansvar	s. 30
	Respekt for menneskerettigheder	s. 32
	Forretning i balance	s. 34
	Kønsdiversitet i Bruun & Hjejle	s. 36
	Forretning med omtanke	s. 38

05	Regnskabsberetning	
	Selskabsoplysninger	s. 52
	Ledelsespåtegning	s. 52
	Den uafhængige revisors revisionspåtegning	s. 53
	Hovedtal og nøgletal	s. 56
	Ledelsesberetning (fortsat)	s. 58
	Anvendt regnskabspraksis	s. 59
	Resultatopgørelse	s. 64
	Balance	s. 65
	Egenkapitalopgørelse	s. 67
	Pengestrømsopgørelse	s. 68
	Noter	s. 69

En styrket position skabt i fællesskab



Bruun & Hjejle står et stærkt sted. Årsregnskabet for 2025 viser den højeste omsætning i vores historie og tillige den største vækst nogensinde. For andet år i træk leverer vi tocifret vækst, som primært er drevet af organisk fremgang. Det bekræfter, at vores klare strategiske fokus på komplekse transaktioner og tvister er det rigtige.

Væksten er bredt forankret med høj aktivitet inden for blandt andet infrastruktur, fast ejendom, proces og M&A. Det er områder tæt knyttet til centrale samfundsdagsordener, herunder byudvikling, digitalisering, forsvar og sikkerhed samt den grønne omstilling. Det glæder os, at vi kan bidrage til udviklingen af det danske samfund.

Resultaterne bygger på et tæt samarbejde med vores klienter. Vi oplever en stigende efterspørgsel efter rådgivere, der ikke blot leverer juridisk ekspertise, men som forstår den kommercielle og strategiske kontekst, beslutningerne indgår i. Den tillid, vi møder i markedet, ser vi som en anerkendelse af vores måde at arbejde på og af den kvalitet, vores medarbejdere hver dag leverer.

Fornyelse i et konkurrencepræget marked

Konkurrencen i advokatbranchen er skærpet, og det er sundt. Det forpligter os til løbende at udvikle vores forretning og øge vores service. I 2025 har vi derfor arbejdet målrettet med vores kultur og det, vi kalder founder's mentality. Det handler om, at vi alle tager aktivt ansvar for at udvikle Bruun & Hjejle, for relationen til klienterne og for kvaliteten i vores rådgivning.

En stærk talentkultur med tydelige karriereveje er en forudsætning for fortsat fremgang. Vi investerer målrettet i udviklingen af vores medarbejdere og i at skabe rammer, hvor faglighed, samarbejde og ansvar går hånd i hånd. Det er en stor glæde, at vi i 2025 har udvidet partnerkredsen med tre profiler fra egne rækker. Det vidner om, at vi formår at udvikle og fastholde stærke kompetencer internt.

Fornyelse skaber vi også gennem teknologi. Vi investerede tidligt i AI og ser i dag konkrete gevinster for vores klienter. I 2025 har vi implementeret AI i endnu flere processer og arbejdsgange. Det styrker kvaliteten, øger effektiviteten og frigør tid til den strategiske rådgivning, hvor vi som advokater skaber størst værdi. Vi forventer derfor også at øge investeringerne på dette område i de kommende år.

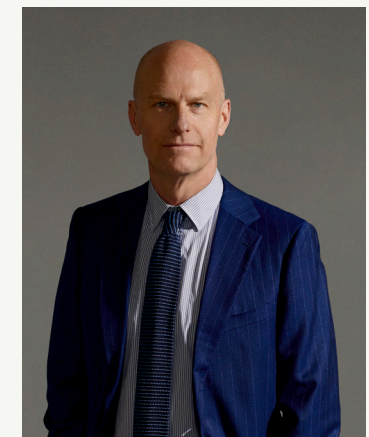
Blikket rettet fremad

Vi har klare ambitioner om at fastholde og udbygge vores position blandt de førende rådgivere inden for komplekse transaktioner og tvister og samtidig være en af branchens mest attraktive arbejdspladser for de dygtigste talenter.

I 2027 flytter vi ind i vores nye domicil i Svanemølleholm. Det markerer næste kapitel i vores vækst og skaber nye rammer for samarbejde, videndeling og moderne arbejdsformer. Vi ser frem til at åbne dørene for vores klienter og til at folde vores stærke kultur og værdier ud i nye omgivelser.



Ole Spiermann
Bestyrelsesformand



Christian Johansen
Managing partner

En stærk
organisation

02

Founder's mentality: “Når det går godt, skal man være ekstra opmærksom”

Bruun & Hjejle har oplevet markant fremgang de seneste år. Væksten er skabt på et fundament af stærke klientrelationer og et tæt fællesskab på tværs af forretningen. Netop derfor er arbejdet med kultur og mindset blevet et strategisk fokusområde. Når organisationen udvikler sig hurtigt, bliver det afgørende at sikre, at dynamik og ansvarsfølelse følger med.

“Når det går godt, skal man være ekstra opmærksom,” siger partner Søren Kopp. “Det er i perioder med fremgang, at risikoen for selvtilfredshed opstår. Hvis vi vil fortsætte med at styrke vores position, kræver det, at vi holder fast i den sult og det engagement, der har bragt os hertil.”

I dag tæller Bruun & Hjejle mere end 350 kolleger. For få år siden var virksomheden markant mindre. Udviklingen skaber nye muligheder og større kapacitet, men ændrer også organisationens dynamik.

“Der er stor forskel på at være 150 og over 350. Når man vokser så hurtigt, kan det påvirke nærheden og sammenhængskraften. Hvis vi har ambitioner om endnu mere, skal vi være bevidste om, hvad der binder os sammen, og hvad der driver os frem.”

Et særligt mindset

Det er baggrunden for, at Bruun & Hjejle arbejder målrettet med founder's mentality. Begrebet handler om at tænke og handle som en grundlægger – også i en moden organisation.

“At have en founder's mentality betyder, at man tager ansvar for helheden og føler ejerskab for forretningen. Det handler ikke kun om at levere kvalitet i sine egne opgaver, men om at bidrage til virksomhedens samlede udvikling.”



“Hvis vi vil fortsætte med at sætte nye standarder for rådgivning og service, skal vi være villige til at udfordre os selv og hinanden.”



Mindsettet rummer en forventning om initiativ og handlekraft. Hvor kan vi gøre tingene bedre? Hvor kan vi udfordre vores vaner? Hvor kan vi skabe endnu større værdi for klienterne?

“Vi vil dyrke det aktive perspektiv i hele organisationen. Man skal ikke vente på, at nogen peger på løsningen. Man skal selv tage ansvar og være med til at sætte retningen.”

Mod og fællesskab

En af Bruun & Højles værdier er mod, og den spiller en central rolle i arbejdet med founder's mentality.

“Det kræver mod at sætte sig selv på spil og tage ansvar for forretningen. Hvis vi vil fortsætte med at sætte nye standarder for rådgivning og service, skal vi være villige til at udfordre os selv og hinanden.”

Ambitionen er samtidig ikke at gøre founder's mentality til et snævert ledelsesbegreb.

“Det skal ikke være en manual. Det skal give retning og kunne fortolkes i den konkrete hverdag. Så længe det flugter med vores fælles sigte om fremgang og om at levere den bedst mulige rådgivning, er vi på rette vej.”

Mindsettet er integreret i udviklingen af alle kolleger, drøftes i partnerkredsen og indgår i alle interne uddannelsesforløb. Søren Kopp har selv undervist i begrebet på det seneste Launch-forløb for nye fuldmægtige.

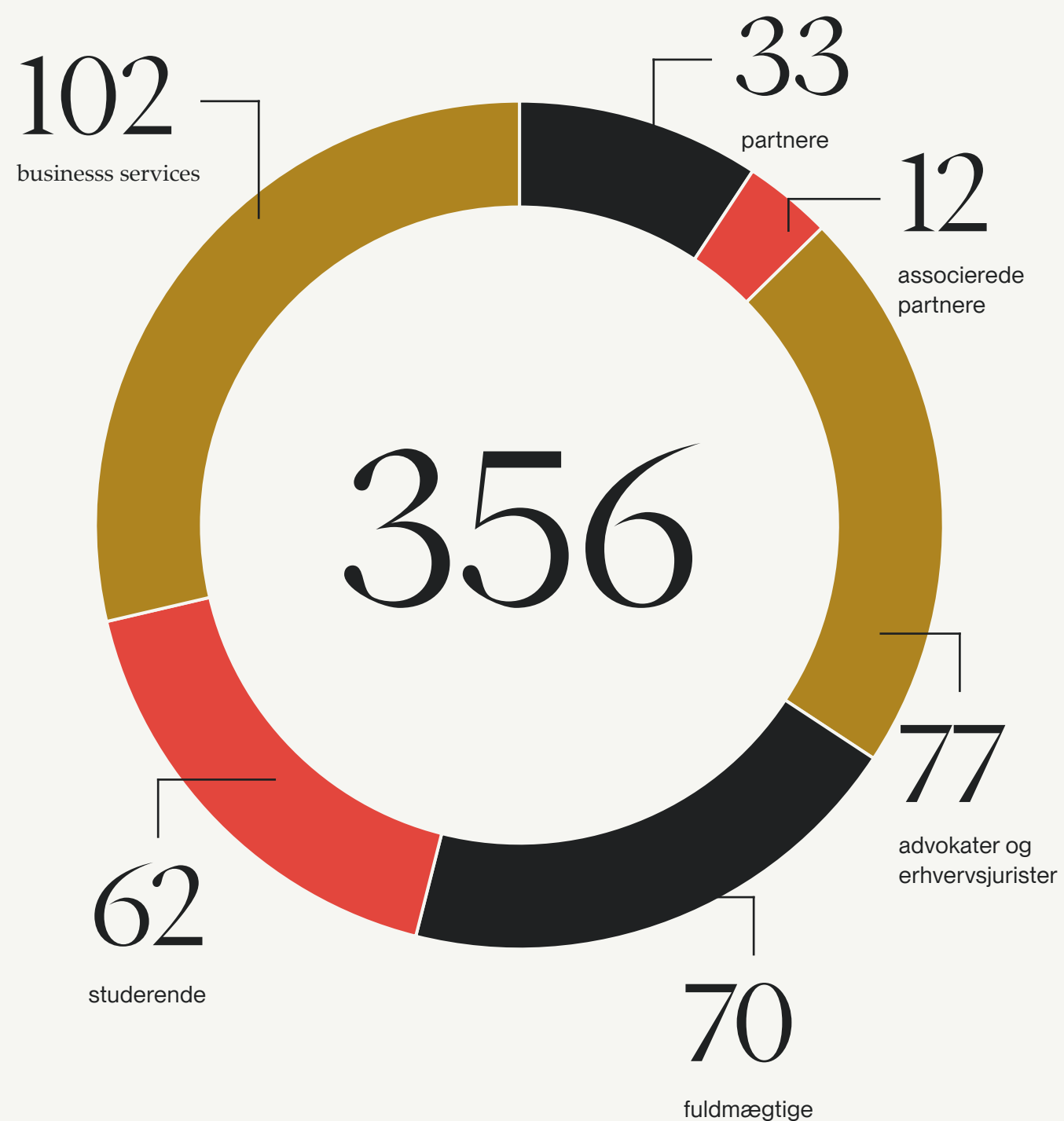
“Det er inspirerende at opleve, hvor naturligt tankegangen falder de yngre kolleger. De forstår, at de ikke bare er en del af en organisation, men er med til at forme den. Vi mærker en stor opbakning og får også modspil, der fungerer som en stærk drivkraft på tværs af alle niveauer.”

Vores bestyrelse



Fra venstre: Ole Spiermann (formand), Henriette Bjerg, Søren Kopp, Henrik Selchau Poulsen, Frederik André Bork, Morten Jensen, Karsten Kristoffersen, Paula Grønlund.

Vores medarbejdere 2025



Vi tror på team før ego

Gennem et stærkt fællesskab og ved at samarbejde på tværs af de juridiske specialer kommer vi i mål med at løse de mest komplekse sager. Alles bidrag er vigtige, og det er, når vi bringer vores forskelligheder i spil, at vi er bedst.



Når vi ikke selv skal sige det

Bruun & Hjejle sidder med ved bordet, når landets mest komplekse forretningsmæssige og juridiske udfordringer skal løses. Vi satser på stærke, langvarige klientforhold, og vi er stolte over de mange klienter, der har valgt at samarbejde med os. Derfor sætter vi også stor pris på den feedback, vi får fra vores klienter gennem anerkendte ratingbureauer som Chambers and Partners og The Legal 500. For når vi ikke selv skal sige det, betyder det mere for os.

“

Bruun & Hjejle handles the biggest and most complex cases in Denmark, and does it at a very high level.

Klientcitat, Chambers and Partners, Europe

“

Bruun & Hjejle always has an answer. The lawyers are quite down to earth and proactive, and they actually give you their honest opinion, not just quoting laws at you.

Klientcitat, Chambers and Partners, Global

“

It is very obvious that Bruun & Hjejle only recruits from the top drawer. All lawyers and associates allocated to the tasks are extremely skillful.

Klientcitat, Legal 500

Året der gik i
Bruun & Hjejle

03

AI er blevet en naturlig del af rådgivningen

Bruun & Hjejle har gennem flere år arbejdet målrettet med AI. I 2025 er indsatsen yderligere intensiveret, og teknologien er i dag en integreret del af rådgivningen på tværs af organisationen – med fokus på kvalitet, effektivitet og værdiskabelse for klienterne.



Bruun & Hjejle investerede tidligt i AI og indgik strategiske partnerskaber for at sikre adgang til førende juridiske løsninger. Hvor den første fase handlede om test og kompetenceopbygning, er teknologien nu en fast del af den daglige arbejdsform.

Den tidlige indsats og den høje adoption i organisationen betyder, at nye funktioner og løsninger hurtigt kan tages i brug. Det giver Bruun & Hjejle en agil tilgang til AI-udviklingen i en tid, hvor teknologien bevæger sig hastigt.

I løbet af året er der blevet promptet over 200.000 gange i de juridiske AI-værktøjer. En intern undersøgelse viser, at juristerne vurderer at have frigjort flere timer om ugen. Den tid anvendes i højere grad på juridisk analyse og værdiskabende rådgivning for klienterne.

En af de afdelinger, hvor AI er blevet en naturlig del af rådgivningen, er Employment & Human Capital, der ledes af partner Elise Ross-Hansen. Arbejdet i afdelingen er et eksempel på, hvordan teknologien anvendes bredt i organisationen.

“Den frigjorte tid er afgørende,” siger Elise Ross-Hansen. “Ud over omkostningseffektivitet for klienten har vi fået mulighed for at gå mere i dybden med den juridiske vurdering, udfordre antagelser og være endnu tættere på klientens

strategiske og kommercielle behov.”

Konkret anvendelse i komplekse sager

I større undersøgelser og datatunge sager anvendes AI blandt andet til systematisk gennemgang og kategorisering af omfattende datamateriale, identificering af temaer og mønstre samt udarbejdelse af første udkast til notater og redegørelser.

“AI hjælper os med at skabe struktur og overblik, især når vi arbejder med store datamængder,” siger Elise Ross-Hansen. “Det reducerer risikoen for inkonsistens og gør os i stand til at reagere hurtigere.”

Hos Bruun & Hjejle har flere advokater været drivkræfter i arbejdet med AI. En af dem er Ditte Gantzel-Boysen Schmidt, advokat i Employment & Human Capital:

“I undersøgelser med mange parallelle spor og omfattende dokumentation er struktur helt afgørende. Med AI har vi udviklet metoder til at systematisere materialet og arbejde mere analytisk fra start. Det frigør tid og løfter kvaliteten af arbejdet,” fortæller Ditte Gantzel-Boysen Schmidt.

Den juridiske vurdering og det endelige ansvar ligger dog altid hos advokaten.

“Vi betragter AI som et avanceret arbejdsredskab. Alt bliver valideret og kvalitetssikret. Teknologien kan understøtte analysen, men den erstatter ikke erfaring, dømmekraft og ansvar.”

Et fælles løft i hele organisationen

AI-værktøjerne anvendes bredt i hele organisationen i research, dokumentgennemgang, udkast og intern videndeling.

I M&A er AI eksempelvis integreret gennem udviklingen af såkaldte digitale medarbejdere, hvor faste workflows og playbooks er bygget ind i platformen. Det betyder, at dele af det standardiserede arbejde kan håndteres mere effektivt og ensartet, så rådgiverne kan fokusere på forhandling, risikovurdering og strategisk sparring.

Klientnære løsninger

Udviklingen inden for AI accelererer fortsat, og i 2026 forventes endnu mere avancerede løsninger målrettet den juridiske branche. Der er blandt andet potentiale i systemer, der kan arbejde mere selvstændigt inden for klart definerede rammer, samt i nye digitale samarbejdsformer mellem advokat og klient.

For Bruun & Højle er retningen klar: Teknologien skal anvendes strategisk, klientnært og altid med advokatens faglige vurdering som det bærende element.

“AI er en naturlig del af vores udvikling,” siger Elise Ross-Hansen. “Men det er fortsat den menneskelige dømmekraft, der er kernen i vores rådgivning.”

“Teknologien kan understøtte analysen, men den erstatter ikke erfaring, dømmekraft og ansvar.”



Udnævnelse af nye partnere

Bruun & Hjejle gik ind i 2026 med en styrket partnerkreds inden for proces, fast ejendom, insolvens og rekonstruktion samt M&A. De nyudnævnte partnere og associerede partnere har alle taget karrierevejen internt i Bruun & Hjejle.



Amalie Kjær Hassager

Partner

Amalie Kjær Hassager er en erfaren procesadvokat, der bistår med sager inden for særligt erstatnings- og forsikringret. Hun har erfaring med at føre civile sager og straffesager for domstolene, disciplinærnævnsager og interne advokatundersøgelser.



Anton Secher

Partner

Anton Secher er advokat i Bruun & Hjejles team for fast ejendom og byudvikling. Han rådgiver især ejendomsudviklere og investorer om komplekse byudviklingsprojekter og større ejendomstransaktioner.



Therkel Brinth

Partner

Therkel Brinth er advokat i Bruun & Hjejles team inden for insolvens og rekonstruktion. Han rådgiver om komplekse insolvens- og rekonstruktionsretlige spørgsmål, herunder rekonstruktionsprocesser og insolvensrelaterede tvister.



Julie Leonhardt

Associeret Partner

Julie Leonhardt er advokat i Bruun & Hjejles M&A-team. Hun rådgiver virksomheder, investorer og fonde om M&A-transaktioner, investeringer og generelle selskabsretlige forhold.



Christoffer Henneberg

Associeret Partner

Christoffer Henneberg er advokat i Bruun & Hjejles M&A-team. Han rådgiver fonde, investorer, virksomheder og start-ups om M&A, investeringer, kapitalrejsninger og generelle selskabsretlige forhold.



Vores ansvar og
bæredygtighed

04

Vores virksomhedsansvar

Hos Bruun & Hjejle er vi drevet af en ambition om at forene forretningsmæssig succes med bæredygtighed og ansvarlighed. Som et af landets førende advokatfirmaer tager vi ansvar for det aftryk, vi sætter på verden omkring os – både vores påvirkning af miljø og klima og vores sociale og samfundsmæssige bidrag.

Forretningsmodel

Bruun & Hjejle driver advokatvirksomhed med fokus på komplekse transaktioner, tvister og specialiseret erhvervsrådgivning. Vores forretningsmodel er baseret på høj faglighed, partnerforankret ansvar og langvarige klientrelationer.

Som advokat- og rådgivningsvirksomhed er vores væsentligste ressource medarbejdernes kompetencer og integritet. Vi har begrænset direkte miljøpåvirkning, men lægger vægt på at drive virksomheden ansvarligt og i overensstemmelse med gældende regler og principper.

Vi ønsker at være en etisk, socialt og klimamæssigt ansvarlig virksomhed. Det indebærer, at vi løbende arbejder på at forankre ansvarlighed i alle dele af vores forretning – fra de små beslutninger i det daglige til de strategiske valg, der former vores fremtid.

Vi er en del af FN's Global Compact – verdens største frivillige initiativ for ansvarlige virksomheder. Vi arbejder systematisk med at sikre, at de ti principper om menneskerettigheder, arbejdskraft, miljø og klima samt antikorruption er og forbliver en integreret del af vores adfærd og virksomhedens fundament.

På de følgende sider kan du læse, hvordan vi arbejder med bæredygtighed og samfundsansvar. Vores rapportering dækker regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, og hvilke aktiviteter vi har igangsat og fortsat i løbet af året.



FN'S GLOBAL COMPACT

FN's Global Compact er verdens største frivillige initiativ for ansvarlige virksomheder og sætter en standard for erhvervslivets fremdrift, rapportering og kommunikation om bæredygtighed.

Bruun & Hjejles medlemskab af FN's Global Compact

Medlem siden	2022
Medarbejdere	273*
Omsætning	602 m.kr.*
Resultat før skat	514 m.kr.*
Sektor	Industrial Support Services
Sub-sektor	Professional Business Support Services
Seneste rapportering	maj 2025
Rapporteringsperiode	1. januar 2024 - 31. december 2024

*Tal for 2024

Respekt for menneskerettigheder



I Bruun & Hjejle ser vi en reduceret risiko for, at vi gennem virksomhedsaktiviteter eller i relationen til vores forretningsforbindelser overtræder menneskerettighederne. Vi opererer inden for nationale love og regler og har begrænset kontakt til klienter, leverandører og stater med særlige udfordringer relateret til menneskerettigheder.

Alligevel er respekt for menneskerettigheder en kerneværdi for os. Som samfundsaktør har vi et ansvar for at beskytte og fremme grundlæggende menneskerettigheder. Derfor støtter vi initiativer, der er med til at styrke og udbrede menneskerettighederne i samfundet.

Organisationen Levende Menneskerettigheder

Vi samarbejder med organisationen Levende Menneskerettigheder, der arbejder for at gøre unge i Danmark klogere på menneskerettighederne. I Bruun & Hjejle er flere af vores dygtige advokater og advokatfuldmægtige tilknyttet Levende Menneskerettigheders korps af ambassadører, der frivilligt tager ud til skoler og ungdomsuddannelser for at undervise elever i menneskerettigheder gennem interaktive dilemmaspil baseret på virkelige og aktuelle sager.

I 2025 lancerede vi i samarbejde med Levende Menneskerettigheder og med støtte fra Tuborgfondet et dilemmaspil, der skal styrke unges forståelse af privatlivets fred og digitale rettigheder. Spillet vil indgå som en del af undervisningen på skoler og ungdomsuddannelser med ambassadører fra Levende Menneskerettigheder.

I en tid, hvor sociale medier og digitale platforme fylder stadig mere i unges liv, vokser behovet for at styrke deres viden om digitale rettigheder og konsekvenserne af krænkende adfærd online. Dilemmasplet udfordrer eleverne til at tage stilling til realistiske scenarier og reflektere over deres egne handlinger og rettigheder på nettet.

På Folkemødet 2025 var vi desuden til stede for at sætte fokus på projektet og debattere, hvordan vi bedst beskytter unge, når de færdes online. I Bruun & Hjejle er vi stolte over at støtte op om et emne, der ikke alene er vigtigt for unges dannelse, men også vigtigt for vores demokratiske samfund.

Forventninger til arbejdet med menneskerettigheder fremover

Vi forventer fortsat at drive virksomheden i overensstemmelse med gældende lovgivning og relevante internationale principper og at fastholde opmærksomheden på ansvarlig forretningsadfærd.



Global Compacts principper om menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder

Virksomheder bør:

01

støtte og respektere beskyttelsen af internationalt proklamerede menneskerettigheder inden for virksomhedens inflydelsesområde.

02

sikre, at de ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne.

03

opretholde frihed til organisering og anerkende arbejdstageres ret til kollektive forhandlinger.

04

støtte udryddelse af alle former for tvangsarbejde.

05

støtte afskaffelse af børnearbejde.

06

eliminere diskrimination i arbejds- og ansættelsesforhold.

Forretning i balance

Bruun & Hjejle skal være en mangfoldig arbejdsplads med en inkluderende kultur, et stærkt tilhørsforhold og medarbejdere, der trives. Derfor har vi iværksat en række initiativer, der bidrager til at skabe optimale rammer for et professionelt og trygt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Biasbevidst kommunikation og ledelse

Vi arbejder kontinuerligt med diversitet, inklusion og biasbevidst ledelse, så vi undgår klassiske faldgruber i beslutningsmønstre. Vi øver os på at minimere ubevidste bias og i stedet invitere forskelligheden ind i organisationen. Dermed håber vi at kunne skabe de bedst mulige rammer for trivsel og nytænkning.

I Bruun & Hjejle har vi blandt andet fokus på ubevidste bias, når vi rekrutterer nye, dygtige medarbejdere. Vi opfordrer ansøgere til at undlade at sende et billede, når de sender os et CV. På den måde sikrer vi en mere objektiv rekrutteringsproces, hvor alle ansøgere har lige muligheder. Software udviklet af Develop Diverse hjælper os med at analysere og neutralisere socialstereotypet indhold på tværs af kommunikationskanaler – særligt i stillingsopslag. Det bidrager til at gøre vores rekrutteringsproces mere inkluderende og tiltrække et bredere og mere mangfoldigt felt af kandidater.

Markering af prideugen

I anledning af Copenhagen Pride 2025 inviterede vi journalist og tv- og radiovært Adrian Lloyd Hughes og professor emeritus i retshistorie Ditlev Tamm til at diskutere rummelighed over for det anderledes i både et historisk og nutidigt perspektiv. Det gav anledning til at drøfte udfordringer i det danske samfund, når det kommer til LGBT+-rettigheder. En væsentlig pointe var, at lovgivning både kan sætte rammerne og skabe forandring, men aldrig kan stå alene. Debatten førte også til en diskussion om, hvordan vi skaber større inklusion i vores eget arbejdsmiljø, og hvilket ansvar vi hver især kan tage.

Ligestilling i alle lag

Andelen af kvindelige partnere er en generel udfordring for branchen. I 2021 påbegyndte antropolog Pernille Slots Lysgaard et treårigt forskningsprojekt med formålet at belyse, hvordan advokatbranchen kan fastholde talentfulde kvinder og øge kønsdiversiteten i de øverste ledelseslag. Undersøgelsen blev igangsat af Advokatsamfundet med Bruun & Hjejle som en af flere founding partners. Pernille Slots Lysgaards indsigter er blevet debatteret i løbet af 2025, og de viser, at der stadig er et stort potentiale for forbedring i branchen. Det gælder også i Bruun & Hjejle.

Vi tror på, at en bedre balance mellem kønnene giver de bedste forudsætninger for at drive en aktuel og nytænkende forretning. Alle medarbejdere skal have mulighed for at udfolde deres fulde potentiale – og det kræver, at der er gode rammer for familieliv. Derfor introducerede vi, som et af de første advokatfirmaer herhjemme, en ny barselsordning med henblik på at gøre vilkårene for barsels- og forældreorlov lige for begge forældre, herunder medforældre. Ordningen, der er udviklet i dialog med medarbejderne, tilbyder blandt andet alle – uanset køn – 24 ugers betalt orlov i forbindelse med barsel. Fire år efter introduktionen af de ændrede barselsregler ser vi en positiv udvikling for ligestillingen. Ud over at initiativet er blevet bredt accepteret i branchen, har flere fædre i Bruun & Hjejle været på længere forældreorlov.

Væsentligste risici vedrørende sociale- og personaleforhold

Som vidensvirksomhed er vi afhængige af at kunne tiltrække og fastholde kvalificerede medarbejdere. De væsentligste risici vedrører rekrut-

tering, fastholdelse og trivsel samt sikring af et professionelt og inkluderende arbejdsmiljø.

Risiciene håndteres gennem ledelsesmæssig opfølgning, interne retningslinjer og løbende fokus på arbejdsmiljø og kompetenceudvikling.

Partnerskab med Kvindelige Jurister

I Bruun & Hjejle har vi siden 2021 haft et partnerskab med studenterforeningen Kvindelige Jurister, der har til formål at understøtte kønsdiversitet i den juridiske branche. Vi ønsker at styrke kvindelige juristers karrieremuligheder, og derfor har vi i løbet af 2025 afholdt flere arrangementer og events i samarbejde med KvJ Community for at støtte visionen om en sund work-life-balance og et stærkt netværk blandt fremtidens jurister.

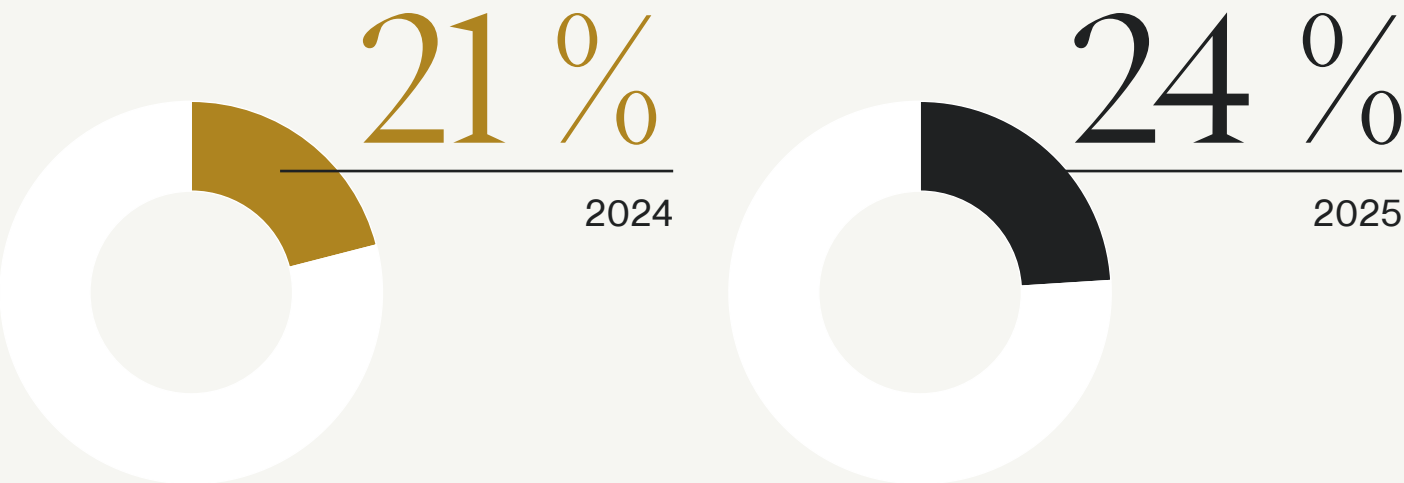
Forventninger til arbejdet fremover

Vi forventer fortsat at fastholde fokus på trivsel, kompetenceudvikling og et professionelt arbejdsmiljø som en forudsætning for høj kvalitet i rådgivningen.

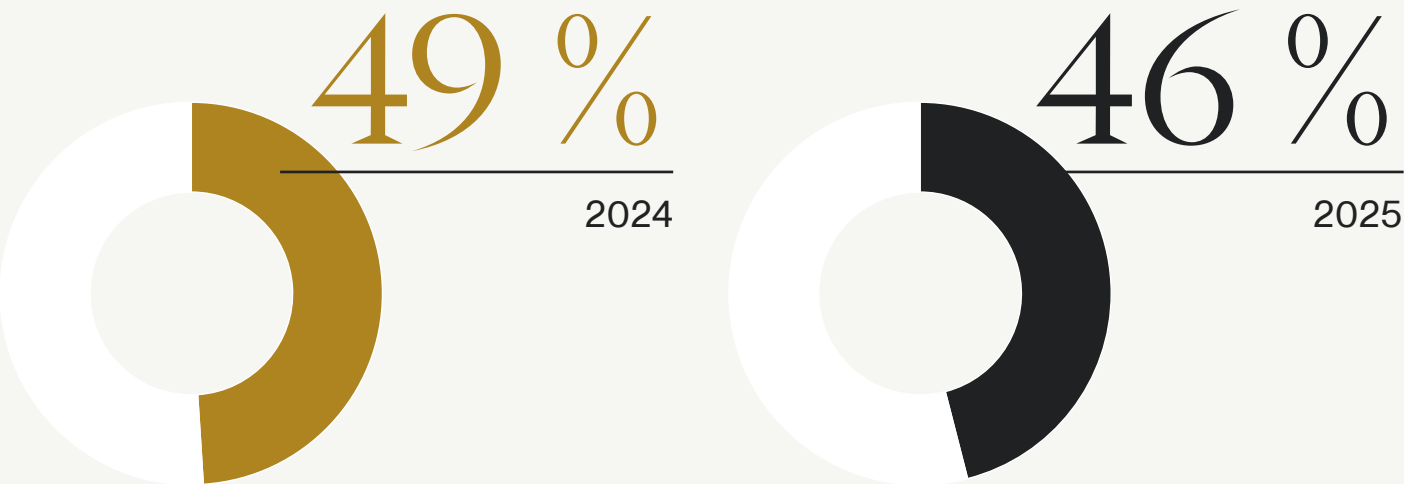


Kønsdiversitet i Bruun & Hjejle

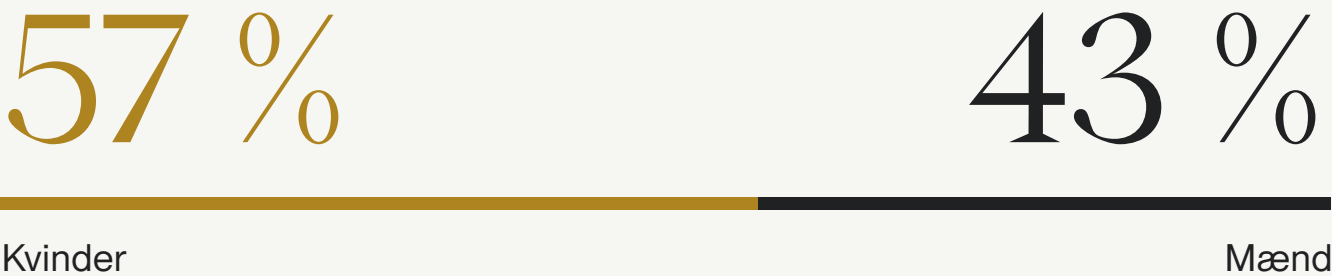
Kvinder i partnerkredsen



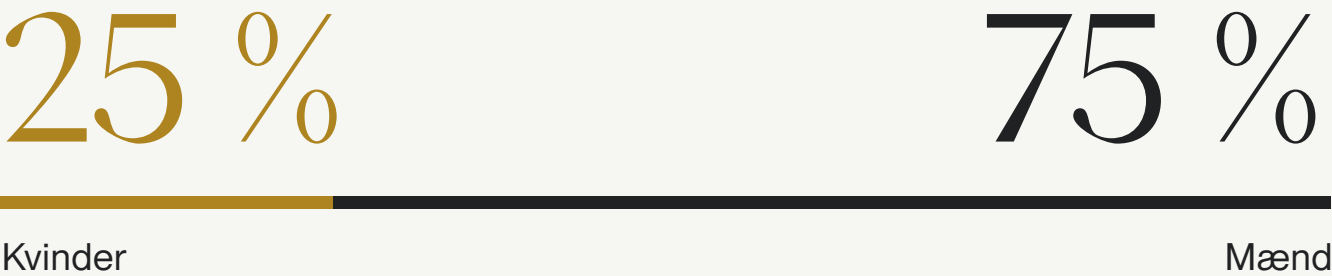
Kvindelige jurister



Samlet kønsfordeling



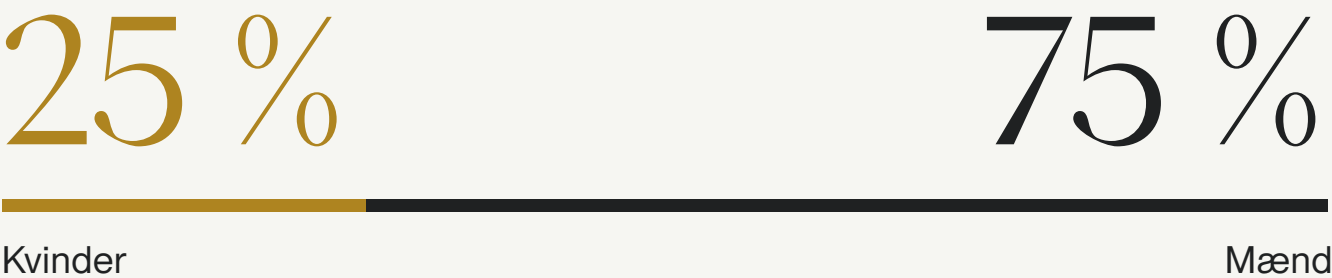
Bestyrelsen



Forretningsledelse (ledere af forretningsenheder)



Ledelse i stabsfunktioner



Forretning med omtanke



Erhvervslivet spiller en afgørende rolle, hvis vi skal nå i mål med den grønne omstilling i Danmark, så vi som land kan bidrage til kampen mod globale klimaforandringer. Vi lever af at rådgive klienter og har, i sammenligning med eksempelvis produktionsvirksomheder, en begrænset direkte udledning af drivhusgasser. Alligevel mener vi, at vi kan og skal tage vores ansvar alvorligt og bidrage proaktivt til en bæredygtig fremtid.

Vi arbejder løbende med en række tiltag, der skal reducere vores negative påvirkning af klima og miljø. Vi bruger samtidig vores juridiske kompetencer til at rådgive og understøtte klienter, der driver den bæredygtige udvikling. Vi kan ikke redde verden alene, men vi tror på, at vi kan gøre det, vi er bedst til, på en stadig mere ansvarlig måde.

Klimaregnskaber og reduktion af udledninger

Bruun & Hjejle er tilsluttet Science Based Targets Initiative – en international alliance mellem FN's Global Compact, Verdensnaturfonden, World Resources Institute og Carbon Disclosure Project, der forpligter virksomheder til at sætte videnskabsbaserede målsætninger for reduktion af drivhusgasudledninger. Det betyder, at vi har forpligtet os til at reducere vores direkte drivhusgasudledninger (scope 1) og indirekte udledninger fra indkøb, elektricitet og varme (scope 2) med 46 % i 2030 med udgangspunkt i basisåret 2019. Derudover har vi forpligtet os til at tracke og reducere den resterende indirekte udledning af drivhusgas (scope 3) frem mod 2030.

Vores klimaregnskab er udarbejdet i overensstemmelse med Greenhouse Gas-protokollen, der foreskriver, at vi medtager alle direkte og indirekte udledninger. For rådgivningsvirksomheder som os ligger langt størstedelen af udledningerne i scope 3, der dækker over indirekte udledninger fra blandt andet indkøb af varer, tjenesteydelser, events, personaleaktiviteter og transport. Ved at medregne denne udledningstype får vi derfor et mere troværdigt og retvisende billede af vores samlede klimaaftryk.



Global Compacts principper om miljø og klima

Virksomheder bør:

07

støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer.

08

tage initiativer til at fremme større miljømæssig ansvarlighed.

09

tilskynde udvikling og udbredelse af miljøvenlige teknologier.

Scope 2

Vores nuværende kontor ligger i en smuk, gammel og delvist fredet bygning, som desværre ikke er så energieffektiv. Derfor er det vigtigt, for at nedbringe vores scope 2-udledninger, at vi bruger energien bedst muligt. Gennem kampagner er det lykkedes os at ændre vaner, så mindre energi går til spilde. Det har resulteret i et fald på 54 % i scope 2 fra 2019 til 2025.

Scope 3

For at nedbringe vores klimaaftryk forårsaget af primært vare- og tjenesteindkøb og forretningsrejser har vi introduceret henholdsvis en politik med retningslinjer for indkøb og en politik med anbefalinger til forretningsrejser. Når vi køber varer og tjenesteydelser, overvejer vi blandt andet varens totalomkostning, klimaaftryk og påvirkning på biodiversitet og miljø. Når vi planlægger forretningsrejser, overvejer vi rejsens nødvendighed, transportform og indkvartering på rejsen.

Se en opgørelse af alle vores emissioner i 2025 på side 40-43.

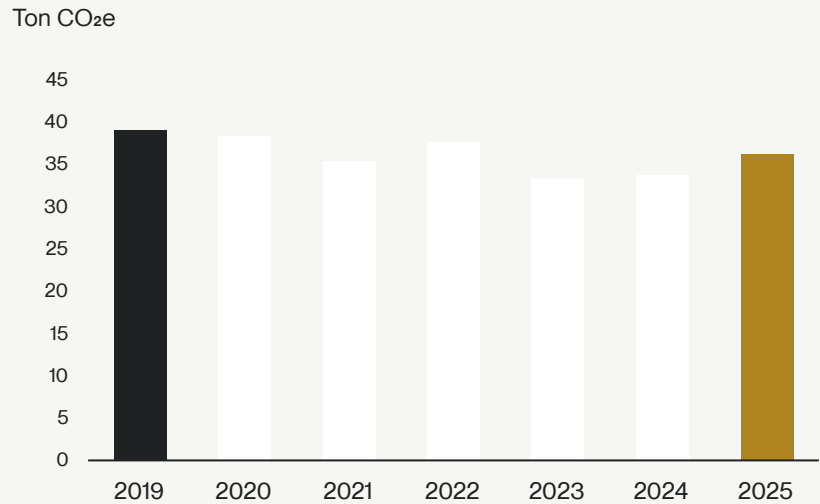
Fakta: GHG-protokollens udledningskategorier

Scope 2 dækker over indirekte emissioner fra elektricitet og fjernvarme indkøbt og forbrugt af virksomheden.

Scope 3 dækker over indirekte emissioner fra kilder, virksomheden ikke ejer eller kontrollerer, herunder indkøbte varer og tjenesteydelser, forretningsrejser, transport af varer og medarbejderpendling.



Scope 1

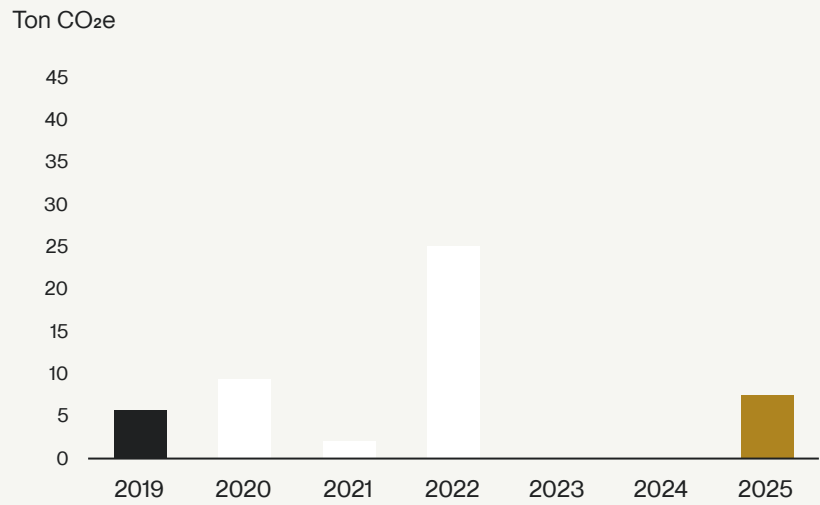


Leasede køretøjer

39,10 2019
ton CO₂e

36,28 2025
ton CO₂e

-7,22 %

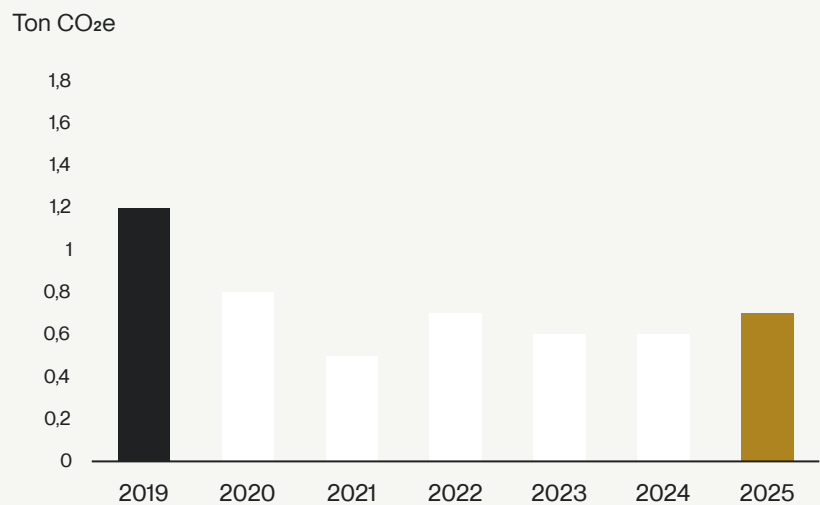


Kølemidler

5,70 2019
ton CO₂e

7,50 2025
ton CO₂e

+31,58 %



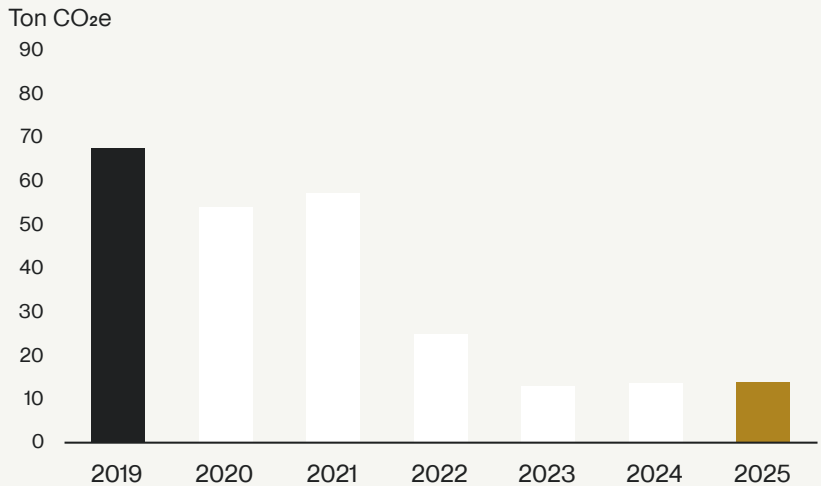
Brændsler

1,20 2019
ton CO₂e

0,70 2025
ton CO₂e

-41,67 %

Scope 2

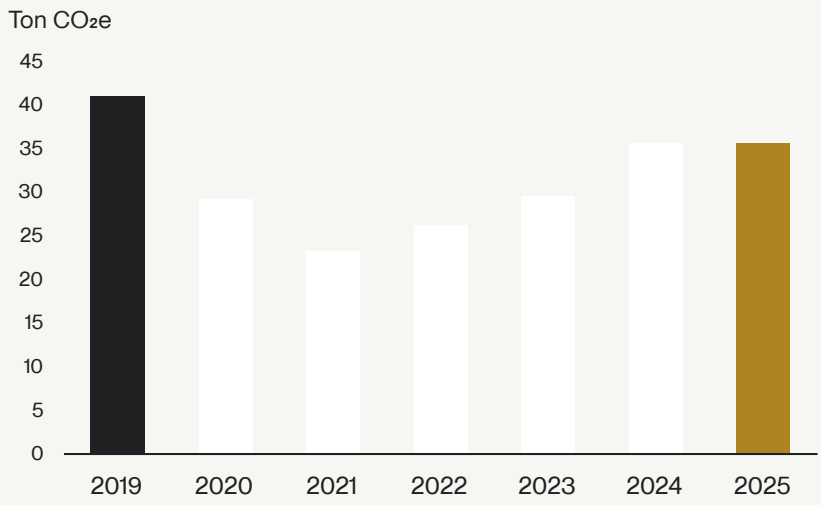


El (lokationsbaseret,
inkl. transmissionstab)

67,50 2019
ton CO₂e

13,90 2025
ton CO₂e

-79,41 %

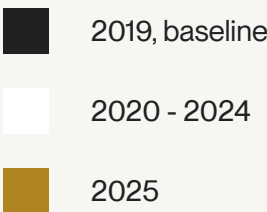


Fjernvarme

41,40 2019
ton CO₂e

35,70 2025
ton CO₂e

-13,77 %



Scope 3

- Ton CO₂e
- Varer og tjenesteydelser
 - Øvrige scope 3-kategorier

¹ Brændstof- og energirelaterede aktiviteter
² Affald (0,4 ton)

Køkkenvarer
889,7

Konsulentytelser,
kurser og uddannelse
748,8

Events og
personaleaktiviteter
411,8

IT og software
649,5

Medlemskab
og abonnementer
249,7

Forsikringer
129,1

Byggeri og vedlige-
holdelse
85,8

Aviser/magasiner,
emballage og tekstil
141,9

Kontorartikler
90,7

IT-udstyr og hardware
26,9

Forretningsrejser
350,7

Medarbejderpendling
80,7

Møbler
og inventar
48,0

Upstream
transport
og distribution
41,0

26,0 ¹

2

**Compliance, anti-korruption
og anti-bestikkelse**

Bruun & Hjejle har nultolerance over for enhver form for bestikkelse og korruption. Vi har velfungerende procedurer for kundekendskab og sikrer kontinuerlig træning af alle medarbejdere for at forankre essentielle forretningsgange i organisationen. I 2023 indførte vi en whistleblowerordning til indberetning af potentielle og faktiske overtrædelser af hvidvaskloven, der supplerer ordningen for indberetning af overtrædelser af EU-retten og for alvorlige lovovertrædelser af national ret.

Compliance spiller en vigtig rolle i samfundet og naturligvis også for Bruun & Hjejle. Vi har en lang række interne procedurer til overholdelse af hvidvasklovgivningen, persondataforordningen og IT-sikkerhed samt et værdigrundlag, som sikrer, at alle har kendskab til en ordentlig og troværdig adfærd over for klienter og samfund. Desuden sikrer vi løbende, at alle i Bruun & Hjejle gennemfører træning inden for IT-sikkerhed og compliance.

**Væsentligste risici vedrørende anti-korruption
og bestikkelse**

Som advokatvirksomhed kan vi være eksponeret for risici relateret til hvidvask, interessekonflikter samt korruption og bestikkelse i forbindelse med rådgivningsopgaver.

Risiciene håndteres gennem klientacceptprocedurer, hvidvaskkontroller, interne retningslinjer og løbende træning af medarbejdere.

Resultater i 2025

I regnskabsåret 2025 er der ikke konstateret tilfælde af korruption eller bestikkelse. Ledelsen vurderer, at virksomhedens procedurer og kontrolforanstaltninger i 2025 har fungeret tilfredsstillende.

Forventninger til arbejdet fremover

Vi forventer fortsat at vedligeholde vores eksisterende complianceprocedurer og fastholde fokus på forebyggelse af korruption og bestikkelse.



**Global Compacts principper
om anti-korruption**

Virksomheder bør:

10
modarbejde alle former for korruption,
herunder afpresning og bestikkelse.



Julegaver til børn gennem Mødrehjælpen

Hvert år op til jul samles Bruun & Hjejles medarbejdere og familier til vores store juletræsfest med juleværksteder, juletræ og julegodter. Under træet er der lagt julegaver til alle de mange børn, der denne eftermiddag gæster Nørregade. I 2025 gav vi overskydende julegaver til Mødrehjælpen, hvor de har skabt glæde hos danske familier, der har brug for lidt ekstra hjælp i julemåneden.



Støtte til Danske Hospitalsklovne

Vi har i 2025 støttet Danske Hospitalsklovnes arbejde for syge og sårbare børn og unge på hospitaler i hele landet via medarbejderjulegaver.

Danske Hospitalsklovne arbejder hver dag landet over for at styrke livsglæden og livsmodet hos syge og sårbare børn. Det gør de i tæt samarbejde med fagpersonale på børneafdelinger, på børne- og ungdomspsykiatriske afsnit samt inden for specialområdet.

Unicef-donationer

Alle børn har ret til at udvikle sig, blive hørt og få et godt liv. Derfor har vi i mange år støttet Unicefs arbejde for at forbedre vilkårene for børn i verdens fattigste lande.

Hos Bruun & Hjejle kan alle medarbejdere vælge at donere deres fødselsdagsgave til Unicef – et valg, som størstedelen træffer. Takket være det fælles engagement har vi i 2025 samlet et betydeligt bidrag, som er med til at styrke børns sundhed, beskyttelse og adgang til uddannelse.



FodboldtrøjeFredag

Den 1. marts 2025 trak Bruun & Hjejles medarbejdere i deres favoritfodboldtrøjer for at støtte et godt formål og deltage i kampen mod børnekræft.

Hvert år afholder Børnecancerfonden og Danske Spil #FodboldtrøjeFredag, hvor alle donationer går til fondens arbejde for kræftramte børn og deres familier. Ud over medarbejdernes egne bidrag støttede Bruun & Hjejle initiativet med en donation for hver fodboldtrøje. Samlet set resulterede det i et flot bidrag til kampen mod børnekræft.



Regnskabs-
beretning

05

Selskabsoplysninger

Selskabet Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab Nørregade 21 1165 København K
CVR-nr.: 37 97 51 92
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Bestyrelse Ole Spiermann, formand Karsten Holst Bork Kristoffersen Morten Jensen Henrik Selchau Poulsen Søren Holger Nelson Kopp Henriette Bjerg Paula Grønlund Frederik André Færge Bork
Direktion Svend Christian Johansen
Revisor PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab.
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.
Årsregnskabet giver efter min opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2025.
Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.
København K, den 4. marts 2026
Direktion Svend Christian Johansen Direktør
Bestyrelse Ole Spiermann, formand Karsten Holst Bork Kristoffersen Morten Jensen Henrik Selchau Poulsen Søren Holger Nelson Kopp Henriette Bjerg Paula Grønlund Frederik André Færge Bork

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab	I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.
Konklusion	Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.	Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.
Vi har revideret årsregnskabet for Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").	Ledelsens ansvar for regnskabet
Grundlag for konklusion	Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.	Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.
Udtalelse om ledelsesberetningen	Ledelsen er asvarlig for ledelsesberetningen.
Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.	

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 4. marts 2026

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 33 77 12 31

Kristian Højgaard Carlsen
statsautoriseret revisor
mne44112

Frederik Tvedeskov Jantzen
statsautoriseret revisor
mne47815

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

(TDKK)	2025	2024	2023	2022	2021
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	711.358	602.023	530.090	529.706	500.967
Bruttofortjeneste	613.135	513.921	447.395	445.254	448.201
Resultat af primær drift	11.141	12.403	11.002	6.172	4.470
Resultat af finansielle poster	-9.141	-10.403	-9.002	-4.172	-2.470
Årets resultat	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Balance:					
Balancesum	418.659	334.123	332.105	305.423	298.097
Investeringer i materielle anlægsaktiver	13.870	3.005	1.231	3.555	3.881
Egenkapital	3.750	3.500	3.500	3.500	3.500
Antal medarbejdere	293	273	278	269	218
Nøgletal i %					
Bruttomargin	86,2	85,4	84,4	84,1	89,5
Overskudsgrad	1,6	2,1	2,1	1,2	0,9
Likviditetsgrad	103,0	103,0	104,7	104,0	104,4
Soliditetsgrad	0,9	1,0	1,1	1,1	1,2
Egenkapitalforrentning	55,2	57,1	57,1	57,1	57,1

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkluderer medarbejdere på orlov.

Ved bedømmelse af årets resultat skal det tages i betragtning, at kapital-ejerne i selskabet tillige er partnere i virksomheden, og at vederlaget til disse er resultatafhængigt. Vederlaget er udgiftsført under personaleomkostninger.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Bruttomargin	Bruttoresultat x 100
	Nettoomsætning
Overskudsgrad (EBIT-margin)	Resultat af primær drift (EBIT) x 100
	Nettoomsætning
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver x 100
	Kortfristede gældsforpligtelser
Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo x 100
	Aktiver i alt ultimo
Egenkapitalforrentning	Årets resultat x 100
	Gennemsnitlig egenkapital

Ledelsesberetning (fortsat)

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive advokatvirksomhed.

Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen og målingen.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ikke konstateret væsentlige usikkerheder eller risici, som har særlig påvirkning på indregningen eller målingen af posterne i årsrapporten. For så vidt angår væsentlige regnskabsmæssige skøn og vurderinger henvises der til afsnittet om ”Anvendt regnskabspraksis”.

Årets resultat i forhold til tidligere udmeldte forventninger

Forventningerne til 2025 var en stigning i omsætningen på 8-10 % i forhold til 2024. Bruun & Hjejle har i 2025 realiseret en omsætning på 711 mio. kr., hvilket er en vækst på 18 %.

Aktivitetsniveauet har været højt på tværs af forretningen med fortsat styrke inden for blandt andet infrastruktur, fast ejendom, proces og komplekse transaktioner. Udviklingen afspejler en styrket markedsposition og en fortsat efterspørgsel efter specialiseret rådgivning i komplekse sager. Tilgangen af tre partnere og medarbejdere fra Lundgrens har medvirket til den stigende omsætning.

Resultatafhængigt vederlag til kapitalejere indgår som personaleomkostninger i lighed med løn og bonus til øvrige medarbejdere. Årets resultat udgør 2 mio. kr., og anses som tilfredsstillende og i overensstemmelse med de forventninger, der blev udmeldt i forbindelse med årsrapporten for 2024.

Særlige risici

Bruun & Hjejle har alene påtaget sig sædvanlige risici forbundet med drift af advokatvirksomhed og har en balanceret og bred klientportefølje, der begrænser risikoen for tab på debitorer. Bruun &

Hjejle har afdækket risikoen for professionsansvar og bestyrelsesansvar ved tegning af ansvarsforsikringer i anerkendte forsikringsselskaber.

Bruun & Hjejle har kun begrænsede finansielle forpligtelser og er således ikke væsentligt eksponeret over for ændringer i renteniveauet.

Den forventede udvikling

Efter et år med høj vækst forventes et fortsat solidt aktivitetsniveau i 2026, dog under hensyntagen til usikkerheder knyttet til den makroøkonomiske og geopolitiske udvikling.

I slutningen af 2025 og i begyndelsen af 2026 har Bruun & Hjejle udnævnt tre nye partnere inden for fast ejendom, proces og insolvens. Udnævnelserne understøtter vores strategiske fokus og styrker kapaciteten inden for centrale forretningsområder med vedvarende høj aktivitet.

For 2026 forventes en stigning i omsætningen på 5-10 % i forhold til 2025. Resultatet forventes at være på niveau med 2025.

Politik for dataetik

Bruun & Hjejle behandler fortrolige og personrelaterede oplysninger som led i vores rådgivningsydelser. Vores politik for dataetik bygger på principper om lovlighed, fortrolighed, proportionalitet og informationssikkerhed.

Behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen (GDPR) og gældende national lovgivning. Adgang til data er begrænset til relevante medarbejdere, og vi anvender tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. I relation til anvendelse af teknologi, herunder kunstig intelligens, sker anvendelsen under menneskelig kontrol og i overensstemmelse med interne retningslinjer. Vi følger løbende udviklingen på området og tilpasser vores politikker efter behov.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Der er foretaget følgende reklassifikationer til 2024-sammenligningstal uden effekt på egenkapital i 2024:

- 5 mio. kr. fra periodeafgrænsningsposter (omsætningsaktiv) til immaterielt aktiv samt regulering af pengestrømsopgørelse og note for Ændring i driftskapital.
- Regulering i note til Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor fra samlet 413.425 kr. i 2024 til samlet 238.400 kr.
- Reklassifikation fra Anden gæld til Gæld til selskabsdeltagere og ledelse på 28.944 t.kr. samt tilhørende regulering i pengestrømsopgørelse samt noten for Ændring i driftskapital.
- Regulering i note til Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser vedrørende husleje-forpligtelser i 2024 fra 364 mio. kr. til 279 mio. kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at den aftalte tjenesteydelse leveres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i året udførte arbejde (produktionsmetoden). Indregning til salgsværdi forudsætter, at de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og at det er sandsynligt, at betalingen vil blive modtaget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indreg-

nes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta mv.

Skat af årets resultat

Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab er ikke et selvstændigt skattesubjekt, hvorfor der ikke afsættes hverken aktuel eller udskudt skat af årets resultat i årsregnskabet. Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskabs resultat beskattes hos partnerselskabets kapitalejere efter de i skat- telovgivningen gældende regler.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-5 år
Kunst	Afskrives ikke

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings­sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde på sagerne samt de på sagerne medgåede omkostninger.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisation­sværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under ”Renteindtægter og udbytter, modtaget”.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Nettoomsætning	1	711.358.091	602.023.103
Andre driftsindtægter		9.187.034	7.490.879
Andre eksterne omkostninger		-107.409.937	-95.592.964
Bruttofortjeneste		613.135.188	513.921.018
Personaleomkostninger	2	-596.666.175	-499.081.785
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-5.328.077	-2.436.085
Resultat før finansielle poster		11.140.936	12.403.148
Finansielle indtægter		2.073.778	2.432.722
Finansielle omkostninger	3	-11.214.714	-12.835.870
Årets resultat	4	2.000.000	2.000.000

Balance 31. december

Aktiver			2025	2024
(DKK)	Note			
Erhvervede lignende rettigheder			5.000.000	5.000.000
Immaterielle anlægsaktiver	5		5.000.000	5.000.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar			8.246.622	7.203.682
Indretning af lejede lokaler			3.170.087	113.588
Forudbetaling for materielle anlægsaktiver			4.440.143	0
Materielle anlægsaktiver	6		15.856.852	7.317.270
Deposita	7		8.730.965	8.356.033
Finansielle anlægsaktiver			8.730.965	8.356.033
Anlægsaktiver			29.587.817	20.673.303
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser			216.832.720	189.841.697
Igangværende arbejder for fremmed regning	8		157.725.434	112.390.668
Andre tilgodehavender			2.287.605	1.168.075
Periodeafgrænsningsposter	9		12.210.558	10.020.460
Tilgodehavender			389.056.317	313.420.900
Likvide beholdninger			15.058	28.915
Omsætningsaktiver			389.071.375	313.449.815
Aktiver			418.659.192	334.123.118

Balance 31. december

Passiver			
(DKK)	Note	2025	2024
Selskabskapital	10	1.750.000	1.500.000
Overført resultat		0	0
Foreslået udbytte for regnskabsåret		2.000.000	2.000.000
Egenkapital		3.750.000	3.500.000
Ansvarlig lånekapital		37.305.000	26.389.700
Langfristede gældsforpligtelser	11	37.305.000	26.389.700
Kreditinstitutter		59.927.258	13.137.317
Leverandører af varer og tjenesteydelser		12.408.744	9.316.085
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		260.051.302	250.845.590
Anden gæld	12	45.216.888	30.554.231
Periodeafgrænsningsposter	13	0	380.195
Kortfristede gældsforpligtelser		377.604.192	304.233.418
Gældsforpligtelser		414.909.192	330.623.118
Passiver		418.659.192	334.123.118
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	14		
Nærtstående parter	15		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	16		
Begivenheder efter balancedagen	17		

Egenkapitalopgørelse

(DKK)	Selskabskapital	Foreslået udbytte for regnskabsåret	I alt
Egenkapital 1. januar	1.500.000	2.000.000	3.500.000
Kontant kapitalforhøjelse	250.000	0	250.000
Betalt ordinært udbytte	0	-2.000.000	-2.000.000
Årets resultat	0	2.000.000	2.000.000
Egenkapital 31. december	1.750.000	2.000.000	3.750.000

Pengestrømsopgørelse 1. januar – 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Årets resultat		2.000.000	2.000.000
Reguleringer	18	14.469.013	12.839.233
Ændringer i driftskapital	19	-58.260.296	-345.100
Pengestrømme fra drift		-41.791.283	14.494.133
Renteindbetalinger		2.073.778	2.432.722
Renteudbetalinger		-11.214.714	-12.835.870
Pengestrøm fra ordinær drift		-50.932.219	4.090.985
Pengestrømme fra driftsaktivitet		-50.932.219	4.090.985
Køb af immaterielle anlægsaktiver		0	-5.000.000
Køb af materielle anlægsaktiver		-13.869.659	-3.005.008
Salg af materielle anlægsaktiver		2.000	598
Køb af finansielle anlægsaktiver		-374.932	-82.733
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-14.242.591	-8.087.143
Nettoudvikling mellemværende partnere		20.121.012	26.850.143
Betalt udbytte		-2.000.000	-2.000.000
Ændring i gæld til pengeinstitut		46.789.941	-20.841.024
Forøgelse indskudskapital		250.000	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		65.160.953	4.009.119
Ændring i likvider		-13.857	12.961
Likvider primo		28.915	15.954
Likvider ultimo		15.058	28.915

Noter til årsregnskabet

1. Nettoomsætning		
Nettoomsætningen består af juridiske ydelser leveret fra kontor i Danmark til danske og udenlandske klienter, hvorfor der ikke gives segmentoplysninger.		
2. Personaleomkostninger		
(DKK)	2025	2024
Lønninger	588.755.593	492.231.394
Pensioner	5.445.039	4.768.007
Andre omkostninger til social sikring	2.465.543	2.082.384
	596.666.175	499.081.785
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	293	273
Med henvisning til årsregnskabslovens § 98 B stk. 3 er vederlaget til direktionen ikke oplyst. Partnerselskabets bestyrelse har ikke modtaget ledelsesvederlag i regnskabsåret.		
3. Finansielle omkostninger		
(DKK)	2025	2024
Forrentning på mellemregning med kapitalejere i partnerselskabet	7.787.705	9.310.708
Andre finansielle omkostninger	3.427.009	3.525.162
	11.214.714	12.835.870
4. Resultatdisponering		
(DKK)	2025	2024
Foreslået udbytte for regnskabsåret	2.000.000	2.000.000
	2.000.000	2.000.000

Noter til årsregnskabet

5. Immaterielle anlægsaktiver

(DKK)	Erhvervede lignende rettigheder
Kostpris 1. januar	5.000.000
Kostpris 31. december	5.000.000
Regnskabsmæssig værdi 31. december	5.000.000

Immaterielle anlægsaktiver afskrives over levetiden ved ibrugtagelse.

6. Materielle anlægsaktiver

(DKK)	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	Forudbetaling for materielle anlægsaktiver
Kostpris 1. januar	27.007.771	7.810.078	0
Tilgang i årets løb	3.829.516	5.600.000	4.440.143
Kostpris 31. december	30.837.287	13.410.078	4.440.143
Ned- og afskrivninger 1. januar	19.804.089	7.696.490	0
Årets afskrivninger	2.786.576	2.543.501	0
Ned- og afskrivninger 31. december	22.590.665	10.239.991	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	8.246.622	3.170.087	4.440.143
Afskrives over	2-5 år	2-5 år	

7. Øvrige finansielle anlægsaktiver

(DKK)	Deposita
Kostpris 1. januar	8.356.033
Tilgang i årets løb	374.932
Kostpris 31. december	8.730.965
Regnskabsmæssig værdi 31. december	8.730.965

Noter til årsregnskabet

8. Igangværende arbejder for fremmed regning

(DKK)	2025	2024
Igangværende arbejder for fremmed regning	157.725.434	112.390.668
	157.725.434	112.390.668
Indregnet således i balancen:		
Igangværende arbejder for fremmed regning under aktiver	157.725.434	112.390.668
	157.725.434	112.390.668

9. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte omkostninger til forsikring, husleje, licenser mv. vedrørende 2026.

10. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af 1.750.000 anparter à nominelt DKK 1. Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder.

11. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

(DKK)	2025	2024
Ansvarlig lånekapital		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	37.305.000	26.389.700
Langfristet del	37.305.000	26.389.700
Inden for 1 år	0	0
	37.305.000	26.389.700

Noter til årsregnskabet

12. Anden gæld

I regnskabsposten "Anden gæld" indgår nettogæld på DKK 757.175, opgjort som forskellen mellem indestående på klientkonti på DKK 433.751.528 mod tilsvaer på DKK 434.508.703.

13. Periodeafgrænsningsposter

(DKK)	2025	2024
Øvrige periodeafgrænsningsposter	0	380.195
	0	380.195

14. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

(DKK)	2025	2024
Leje- og leasingforpligtelser		
Selskabet har indgået huslejeaftale vedrørende nyt domicil med en uopsigelighed på 10 år fra 2027, foruden huslejeaftalen for det nuværende domicil med en uopsigelighed på 6 måneder, den samlede eventualforpligtelse er på:	271.284.000	279.438.000
Kautions- og garantiforpligtelser		
Selskabet har i forbindelse med indgået huslejeaftale stillet en bankgaranti på:	34.676.000	34.676.000
Øvrige økonomiske forpligtelser		
Selskabet har indgået aftaler med bindingsperioder på mellem 3 og 15 måneder vedrørende software, fjernarkiv, rengøring, service hosting o. lign. Pr. 31. december 2025 udgør forpligtelserne DKK 6.078.000 (2024: DKK 2.221.000).		

Noter til årsregnskabet

15. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

Ingen partner har bestemmende indflydelse i selskabet.

Partnerselskabet har med bestyrelsen og direktion (ledelse), som anses for nærtstående parter, haft nedenstående transaktioner.

Transaktioner

Der henvises til note 2 vedrørende vederlag til direktionen og partnerselskabets bestyrelse.

Partnerselskabets bestyrelse og ledelse vil modtage udbytte, jf. note 4.

Der har herudover været løbende mellemværende med ledelsen såvel som med de øvrige partnere i form af vederlag, renteberegning mv.

Selskabets komplementar, Bruun & Hjejle Komplementar ApS, er aktionær i selskabet og har for regnskabsåret 2025 modtaget et vederlag for komplementarhæftelse på DKK 271.379 samt et udbytte på DKK 66.667.

16. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

(DKK)	2025	2024
Revisionshonorar	300.000	170.000
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	30.000	24.000
Skatterådgivning	202.619	7.725
Andre ydelser	65.000	36.675
	597.619	238.400

Generalforsamlingsvalgt revisor er i 2025 PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, mens den generalforsamlingsvalgte revisor i 2024 var Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab.

Noter til årsregnskabet

17. Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

(DKK)	2025	2024
18. Reguleringer		
Af- og nedskrivninger	5.328.077	2.436.085
Andre finansielle indtægter	-2.073.778	-2.432.722
Øvrige finansielle omkostninger	11.214.714	12.835.870
	14.469.013	12.839.233
19. Ændringer i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	-30.300.651	-3.753.655
Ændringer i igangværende arbejder for fremmed regning	-45.334.766	7.399.898
Ændringer i varekreditorer og anden gæld	17.375.121	-3.991.343
	-58.260.296	-345.100





Bruun & Hjejle årsrapport 2025

Redaktion

Morten Ingeholm Klinkby, Marianne Schøller, *Bruun & Hjejle*

Layout og opsætning

Marianne Schøller, *Bruun & Hjejle*

Fotos

Sofia Busk, Frederikke Hejbøl Jensen

Bruun & Hjejle
Nørregade 21
1165 København K
+45 33 34 50 00
www.bruunhjejle.dk

BRUN & HJELLE